

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y RECREATIVA

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.3136-2025
Supervisor del Contrato	EDGAR ALFREDO MARTINEZ BALANTA
Nombre del prestador del servicio	SOLANYI AMBUILA MONTAÑO
Cedula	1.116.442.518
Valor del contrato:	\$5.445.000
Fecha inicio	2/sep/2025
Fecha finalización	15/sep/2025
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	\$2.178.000
No. Planilla	N/A
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	N/A
Operador:	N/A
Fecha de Pago	N/A
Periodo de pago de la seguridad social:	N/A
CUOTA NÚMERO (01) De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:	
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS

OBJETO DEL CONTRATO:

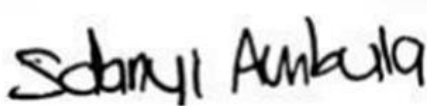
Prestación de servicios profesionales en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Conservación de la infraestructura deportiva y recreativa del distrito especial de Santiago de Cali BP -26005399

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:

- (X) Vencida
() Anticipada
() Extemporánea

1. Brindar apoyo contable en la supervisión de los contratos o convenios suscritos por la Secretaría de Deporte para la administración de los escenarios deportivos cuenten con sus respectivos libros fiscales, estados financieros y soportes debidamente diligenciados. Estos documentos deben ser presentados mensualmente por los administradores, verificando que los recursos sean invertidos conforme a lo establecido. 2. Validar que el apoyo administrativo de los escenarios deportivos, cuenten con sus respectivos libros fiscales, estados financieros y soportes debidamente diligenciados. 3. Realizar la planeación estratégica y desarrollo de los procesos del sistema de gestión de calidad y participación ciudadana en los escenarios deportivos. 4. Realizar cualquier otra tarea afín que le sea asignada por el Supervisor del contrato en cumplimiento del objeto del contrato.	1. Brindé apoyo contable en la supervisión de los contratos o convenios suscritos por la Secretaría de Deporte para la administración de los escenarios deportivos cuenten con sus respectivos libros fiscales, estados financieros y soportes debidamente diligenciados. Estos documentos deben ser presentados mensualmente por los administradores, verificando que los recursos sean invertidos conforme a lo establecido de los escenarios polideportivos santa fe 1, puertas del sol 4, calima, chiminangos ii y el trébol. 2. Validé que el apoyo administrativo de los escenarios deportivos, cuenten con sus respectivos libros fiscales, estados financieros y soportes debidamente diligenciados de los escenarios de los escenarios polideportivos santa fe 1, puertas del sol 4, orquideas, calima, chiminangos ii y el trébol. 3. Realicé la planeación estratégica y desarrollo de los procesos del sistema de gestión de calidad y participación ciudadana en los escenarios deportivos. 4. Realicé informes solicitados por el supervisor del contrato, informe consolidado de los ingresos de los escenarios deportivos, informe de costos y gastos para el mantenimiento de los escenarios deportivos.
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:
OBSERVACIONES:	N/A

FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	 724552.pdf
FECHA DE TRANSACCIÓN:	12/sep/2025